



Istituto Scolastico Comprensivo Statale "R. Fucini"

Scuola dell'Infanzia-Primaria e Secondaria di 1° Grado di Monteroni d'Arbia e Murlo

Viale delle Rimembranze, 127 - 53014 Monteroni d'Arbia (SI)

Tel. 0577/375118 - C. F. 80008660526

e.mail: siic80800q@istruzione.it - pec: siic80800q@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icmonteronidarbia.it>

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Monteroni d'Arbia ed i Genitori dell'alunno/a _____ frequentante la classe ___ sez. ___ della scuola secondaria, che agiscono in nome e per conto del/la loro figlio/a, sottoscrivono il sottoriportato PATTO DI CORRESPONSABILITA', assumendo l'impegno al suo pieno rispetto.

LA SCUOLA, NELLE PERSONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, DEI DOCENTI E DEL PERSONALE NON INSEGNANTE, CIASCUNO PER LA PARTE DI SUA COMPETENZA, SI IMPEGNA A	L'ALUNNO/A ED I SUOI GENITORI, CIASCUNO PER LA PARTE DI SUA COMPETENZA, SI IMPEGNANO A
<ul style="list-style-type: none"> - Rispettare i principi e le finalità dichiarati nel POF e nel regolamento; Portare a conoscenza il regolamento d'istituto; - Favorire il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti; - Finalizzare ogni attività ed iniziativa allo sviluppo della persona ed al suo successo formativo; - Educare alla legalità ed alla cittadinanza attiva; - Accogliere e relazionarsi con l'alunno come persona, astenendosi da comportamenti od interventi lesivi della sua dignità; - Ricercare un confronto costruttivo con alunni e genitori per risolvere eventuali difficoltà; 	<ul style="list-style-type: none"> - Prendere visione del POF e del Regolamento d'Istituto, dandovi applicazione; - Mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle norme disciplinari stabilite dal Regolamento; - Avere nei confronti del dirigente scolastico, dei docenti, del personale non docente e dei propri compagni lo stesso rispetto che chiede per se stesso; - Astenersi da ogni azione, anche compiuta con finalità di gioco, che possa offendere la sensibilità di un compagno; - Collaborare attivamente perché nessuno compia le azioni suddette.
<ul style="list-style-type: none"> - Creare condizioni di tranquillità e serenità che favoriscano la concentrazione e la riflessione; - Controllare scrupolosamente il puntuale adempimento da parte degli alunni della regolare frequenza; - Fornire agli alunni ed alle famiglie comunicazioni tempestive ed esaurienti relativamente a tutti gli aspetti significativi della vita scolastica (valutazioni, iniziative, progetti, ecc.). 	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenere in piena efficienza e pulizia tutti i locali, le attrezzature, gli arredi, oltre ai materiali e beni propri, altrui e di uso comune; - Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto; - Non creare dentro e fuori dall'aula situazioni di disturbo, mantenendo spento il telefono cellulare ed altri dispositivi elettronici non espressamente richiesti dai docenti; - ALUNNO/A: consegnare ai genitori ogni comunicazione ricevuta dalla scuola, riportandola

	<p>a scuola con la firma per presa visione;</p> <p>- Svolgere puntualmente ed autonomamente i compiti assegnati, non copiarli dai compagni, chiedere ai propri docenti le ulteriori spiegazioni che fossero necessarie;</p>
<p>- Rispettare i ritmi di apprendimento degli alunni, proponendo attività e percorsi didattici alla loro effettiva portata e secondo tempi di lavoro misurati e con le opportune pause di riposo;</p> <p>- Assegnare i compiti domestici ritenuti necessari.</p>	<p>- In particolare, i GENITORI si impegnano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a limitare le assenze allo stretto indispensabile; • a non sostituirsi a lui/lei nello svolgimento dei compiti e delle esercitazioni. • giustificare puntualmente ogni assenza del/la figlio/a e firmare ogni comunicazione ricevuta dalla scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

IL GENITORE _____

Monteroni d'Arbia _____