



Istituto Scolastico Comprensivo Statale "R. Fucini"

Scuola dell'infanzia-Primaria e Secondaria di 1° Grado di Monteroni d'Arbia e Murlo

Viale delle Rimembranze, 127 – 53014 Monteroni d'Arbia (SI)

Tel.0577/375118 - C. F. 80008660526

e.mail: siic80800q@istruzione.it - pec: siic80800q@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icmonteronidarbiamurlo.gov.it>

Al personale docente
I.C. "R. Fucini"
Monteroni d'Arbia e Murlo
LORO SEDI

All'albo dell'Istituto
Al sito dell'Istituto

OGGETTO: Avviso di selezione interna di figure professionali di Esperto, Tutor, da impiegare nella realizzazione del progetto "Computing in Murlo" - Avviso PON-FSE n. 2669 03/03/2017 "Pensiero computazionale e creatività digitale"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017. Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-84

Sotto-azione	Codice locale del progetto	CUP del progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-84	C28H17000110001	"Computing in Murlo"	€ 16.446,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il POC - Programma Operativo Complementare "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione approvato con delibera CIPE n. 21/2018;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

VISTA la delibera del Collegio Docenti n.30 del 16/03/2017 con la quale l'Istituto aderisce in modalità generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale "per la scuola" 2014/2020;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.5 del 19/04/2017 con la quale l'Istituto aderisce in modalità generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale "per la scuola" 2014/2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 24/11/2015 con il quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2016/2017/2018/2019;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot.3441/C24 del 08/04/2019, di assunzione del progetto "Computing in Murlo" Prot. n. 3441 del 08/04/2019 nel Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;

VISTO Il Programma Annuale 2019 approvato con delibera n.2 del 15 marzo 2019;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.24 del 24/11/2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri delle griglie per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n.27 del 12/03/2018 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016 34815 del 2.8.2017;

VISTO l'avviso pubblico 2669 del 03/03/2107 " per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza Globale" –" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione in coerenza con Asse I –Istruzione-F.S.E. Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.2A: Competenze di base;

VISTA la candidatura presentata da codesto Istituto per il suddetto Avviso pubblico;

VISTO il provvedimento AOODGEFID\ n.Prot. 25954 del 26 settembre 2018 del Dirigente dell'AdG recante le graduatorie definitive;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/28239 del 30-10-2018 del MIUR all'Istituto Comprensivo R. Fucini di Monteroni d'Arbia e Murlo comunicante l'autorizzazione del progetto con codice identificativo 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-84;

VISTO il manuale Prot. 1498 del 9 febbraio 2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020"

VISTA la nota prot. AOODGEFID\ n. 4243 del 07-03-2018 con la quale si invita le istituzioni scolastiche a programmare i percorsi formativi programmando incontri con ore intere eliminando l'uso delle mezze ore;

VISTA la nota prot. AOODGEFID\ n. 38115 del 18 dicembre 2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE";

VISTA la circolare AOODGEFID\ n. 34815 del 2 agosto 2017 e nota AOODGEFID\ n. 35926 del 21 settembre 2017 "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

VISTA Circolare AOODGEFID\ n. 31732 del 25/07/2017, "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588";

VISTA la nota prot. n.AOODGEFID/4232 del 21/04/2017 Precisazioni sugli Avvisi emanati a valere sul Fondo Sociale Europeo e proroga dei termini degli Avvisi n. 1953 "Competenze di base", n. 2165 "Competenze degli adulti (CPIA)", n. 2669 "Competenze di cittadinanza digitale" e n. 3340 "Competenze di cittadinanza globale";

VISTA la nota prot.n.11828 del 24/05/2018, relativa alla individuazione della figura dell'esperto;

VISTA la nota prot. n.AOODGEFID/4496 del 18/02/2019 "Definizione della tempistica per la realizzazione e l'allineamento della chiusura dei progetti.";

VISTA la nota prot. n.AOODGEFID/4939 del 20/02/2019 “Adeguamento dell’attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche ed Educative alla nuova disciplina ed indicazioni operative sulla predisposizione del programma annuale per l’esercizio finanziario 2019”;

VISTA la nota prot. n.AOODGEFID/5294 del 22/02/2019 “Indicazioni operative sulla predisposizione del programma annuale per l’esercizio finanziario 2019. Chiarimenti.”;

CONSIDERATA la necessità di individuare figure professionali per lo svolgimento delle attività formative del modulo **“Pensare, fare, digitare”** del progetto **“Computing in Murlo”**;

VISTA la propria determina n.5160 del 05/06/2019

INDICE

ART. 1 - OGGETTO

di avviare una procedura di selezione di figure professionali di **Esperti, Tutor** attraverso la comparazione dei loro curricula per il progetto oggetto dell’avviso, in conformità con la nota prot. 34815 del 2 agosto 2017 **“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”**, rivolta al personale docente in servizio a tempo indeterminato presso l’Istituto Comprensivo **“R. Fucini”** Monteroni d’Arbia e Murlo alla scadenza del presente avviso, da impiegare nella realizzazione di 1 modulo formativo riservato agli alunni, nella sede del plesso della scuola secondaria I grado di Murlo dell’Istituto Comprensivo **“R. Fucini”**, da realizzarsi entro il 31 gennaio 2020 con incontri della durata da 2 a 6 ore.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO **“COMPUTING IN MURLO”** E ARTICOLAZIONE DEI MODULI

L’Avviso 2669/2017 si inserisce nel quadro delle azioni finalizzate al miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche con azioni dirette ad acquisire competenze digitali che, in linea con quanto affermato dal Consiglio dell’Unione Europea nella **“Raccomandazione del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l’apprendimento permanente”**, sono riconosciute a tutti gli effetti come competenze di base, nonché requisito fondamentale per lo sviluppo economico del nostro Paese e per l’esercizio di una piena cittadinanza nell’era dell’informazione e della cosiddetta *Internet Society*. Gli interventi formativi sono pertanto finalizzati al sostegno dei percorsi per lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e per lo sviluppo delle competenze di cittadinanza digitale.

Il progetto **“Computing in Murlo”** si propone di facilitare lo sviluppo delle capacità di comprensione, interpretazione, risoluzione di problemi, pensiero critico e creativo per affrontare le complessità di un mondo in continua e rapida evoluzione in accordo con le finalità individuate dal PTOF dell’Istituto.

Alla base dell’idea progettuale risiede la volontà di offrire agli alunni della scuola e al territorio percorsi nuovi e stimolanti che abbiano come perno l’attività laboratoriale del fare (*hands on*), volti all’apprendimento attraverso la pratica e la creatività (*learning by doing and by creating*) in collaborazione con enti ed associazioni del tessuto sociale.

Il **modulo “RoboCode”**, in partenza nell’anno scolastico 2018-2019, è biennale ed è dedicato al pensiero computazionale con focus su coding e programmazione collegati anche alla robotica. La sua offerta didattica è di forte impatto dal punto di vista educativo poiché in grado di lavorare su competenze trasversali e specifiche altamente motivanti, in grado di collegare saperi in qualche modo astratti, come il linguaggio della matematica e aspetti applicativi propri delle scienze e della tecnologia.

Nel secondo **modulo “Pensare, fare, digitare”**, da realizzare nell’anno scolastico 2019-2020, le consolidate attività della scuola sulla prevenzione e il contrasto al bullismo e sulla pratica del giornalismo costituiranno la base su cui esplorare gli ambiti dell’educazione alla lettura e all’informazione digitale, alla scrittura creativa e collaborativa, con lo scopo di realizzare un giornalino / sito web / blog on line in cui sarà dato ampio spazio anche ai rischi che si possono incorrere nell’uso non corretto dei social media e della rete.

I **destinatari delle attività previste** dal modulo **“Pensare, fare, digitare”** sono gli alunni della classe V della Primaria e classe I della Secondaria primo grado di Murlo; le metodologie innovative del progetto potranno funzionare come strumento motivazionale per tutti gli alunni, con particolare riguardo a quelli che evidenziano difficoltà di carattere socio-culturale presenti nella scuola, che troveranno nell’arricchimento dell’offerta formativa occasioni di aggregazione e crescita personale.

Le attività laboratoriali a classi aperte in verticale sui due ordini di scuola permetteranno il confronto tra alunni di diverse fasce di età con accrescimento dell’efficacia educativa del progetto.

Il progetto **“Computing in Murlo”** prevede l’attivazione del seguente modulo da realizzarsi nel periodo dal 16 settembre 2019 al 31 gennaio 2020:

MODULO	TIPOLOGIA	N. ALLIEVI e	SEDE DI REALIZZAZIONE	n. ore
--------	-----------	--------------	-----------------------	--------

		CLASSI DESTINATARIE		
"Pensare, fare, digitare"	Competenze di cittadinanza digitale	20 Classe V Primaria e classe I Secondaria primo grado di Murlo	Secondaria I grado Murlo SIMM80802T	30

Nello specifico le caratteristiche del modulo, come riportate nella candidatura presentata dall'Istituto, sono:

MODULO	"Pensare, fare, digitare"
<p>OBIETTIVI: Il Modulo 2 Pensare, fare, editare è finalizzato a: Educare ad un uso positivo e consapevole dei media; Prevenire e contrastare forme di bullismo anche digitale;</p> <p>CONTENUTI: Le attività proposte sempre in forma di gioco saranno costruite dai facilitatori degli apprendimenti in modo da essere anche legate ai contenuti affrontati nelle varie discipline scolastiche con particolare riguardo a italiano, geografia, storia, arte ecc. Il nucleo di lavoro sarà quello dell'educazione alla lettura e alla scrittura creativa collaborativa in ambiente digitale, dell'educazione ai media e all'informazione esplorato tramite tecniche di narrazione applicate alle potenzialità offerte dal digitale.</p> <p>METODOLOGIE: learning by exploring / learning by doing / learning by creating team based / cooperative learning project based / problem posing, problem solving storytelling / digital storytelling e storymaking roleplaying</p> <p>RISULTATI ATTESI: - Scomposizione di problemi complessi in sottoproblemi più semplici; - Acquisizione della consapevolezza dell'interazione delle proprie azioni in rete con i media; - Comprensione del ruolo dell'informazione nella società interconnessa; - Sviluppo di possibili forme di aiuto e sostegno reciproco.</p> <p>MEZZI e STRUMENTI: PC delle aule di informatica delle scuole primaria e secondaria; Devices portatili del tappeto digitale, stampante 3d e vinyl plotter del fab lab "Atelier creativo digitale" in corso di allestimento nel plesso della secondaria; Devices personali nell'ottica di una didattica BYOD; Apps on line di libera fruizione sull'editing digitale.</p> <p>MODALITA' DI VERIFICA E VALUTAZIONE Le modalità di verifica e valutazione iniziale, in itinere e finale si svolgeranno tramite griglie di osservazione dei livelli di abilità/competenza, test strutturati e lavori prodotti; ampio spazio sarà riservato all'autovalutazione in termini di apporto personale /di gruppo.</p>	

ART. 3 – FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE NEL PROGETTO

3.1 Tipologia di figure e requisiti di accesso

Le figure professionali che saranno selezionate dal presente bando sono:

- 1 Esperto
- 1 Tutor

I requisiti di accesso delle figure coinvolte nei moduli sono:

<i>Moduli</i>	REQUISITI DI ACCESSO
"Pensare, fare, digitare"	ESPERTO Docente con formazione/specializzazione ed esperienza professionale nel campo del giornalismo con particolare riguardo all'editoria digitale.

	TUTOR
"Pensare, fare, digitare"	Docente della Secondaria I grado Murlo o dell'Istituto comprensivo

3.2 Compiti delle figure

I compiti delle figure coinvolte sono:

COMPITI
<p>ESPERTO</p> <p>L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza e dei bisogni formativi dei destinatari, coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, accertando i requisiti richiesti in ingresso dei partecipanti; • Il suo compito principale è lo svolgimento pratico delle azioni formative in presenza per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via), definendo l'organizzazione e la scansione temporale del modulo; • Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere, verificare e valutare gli obiettivi formativi e specifici sia in itinere che finali. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. • La predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico. • E' richiesta la preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento e nelle metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. • L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning ed essere in grado di motivare gli allievi e trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento. • Prende visione del programma PON 2014-2020 e del progetto presentato dall'Istituto analizzandone in dettaglio finalità, obiettivi, competenze attese, metodologie; • Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo con il DS, la figura di supporto al coordinamento, il referente alla valutazione, per coordinare le attività dei moduli contribuendo a concordare, nella fase iniziale, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino tempistiche, raccordi col territorio, finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti; • Svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal D.S. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito; • Predispose su supporto informatico tutto il materiale utilizzato per il modulo formativo (programma svolto, materiale didattico utilizzato e prodotto, verifiche effettuate, risultati delle valutazioni, relazione finale) e consegnarlo alla figura di supporto al coordinamento e al referente alla valutazione (copia del materiale utilizzato dovrà essere custodito agli atti dell'istituto); • Programma la realizzazione di un eventuale prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale aperto al territorio.
<p>TUTOR</p> <p>Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; predispose, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in segmenti disciplinari e competenze da acquisire; in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prende visione del programma PON 2014-2020 e del progetto presentato dall'Istituto analizzandone in dettaglio finalità, obiettivi, competenze attese, metodologie; • Compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi; • Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;

- Cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto; cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo con il DS, l'eventuale figura di supporto al coordinamento, il referente alla valutazione per coordinare le attività dei moduli;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane, enti o associazioni che partecipano all'azione formativa;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Collabora col referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto.

Tutte le figure professionali coinvolte nel progetto si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso dell'incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico le figure del progetto sono tenute a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

ART. 4 - COMPENSI

Il compenso orario onnicomprensivo previsto, di seguito riportato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né al trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e delle figure oggetto del bando.

È previsto il pagamento di n. 30 ore a 30€/h per un totale di 900€ per la figura del **Tutor**; è previsto il pagamento di n. 30 ore a 70€/h per un totale di 2.100€ per la figura dell'**Esperto**.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico per la figura di tutor ed esperto del modulo "**Pensare, fare, digitare**" inizierà dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31 gennaio 2020, salvo ulteriori adempimenti;

ART 6 – CANDIDATURA E PRESENTAZIONE DOMANDE

6.1 Candidatura

Le istanze di partecipazione saranno ammissibili se composte da:

- Domanda di ammissione** (Modello A in allegato al bando);
- Scheda di valutazione dei titoli** (Modello B in allegato al bando);
- Curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo (liberamente scaricabile in rete), nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando; il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione Modello B.
- Fotocopia di documento di identità** in corso di validità.

6.2 Presentazione Domande

Tutti i documenti, debitamente firmati in calce, dovranno pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 13/06/2019 mediante consegna cartacea presso la segreteria dell'Istituto o tramite posta elettronica all'indirizzo mail dell'Istituto siic80800q@istruzione.it.

ART. 7 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Di seguito la griglia di valutazione dei curricula riportante i criteri e relativo punteggio, predeterminati dal Consiglio d'Istituto.

MODELLO B – Selezione interna SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI					
TITOLI	Condizioni e Punteggi	Punteggio massimo	Auto-dichiarazione Punteggio	Numero di riferimento nel curriculum	Valutazione a cura del D.S.
Laurea/Diploma	Ammissibilità				

	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca/Abilitazioni all'insegnamento	2 punti	Max 10 p			
	Master I Livello, specializzazione o perfezionamento annuale: a) coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico-didattica b) non pertinenti	a) 2 punti b) 1 punto	Max 8 p			
	Master II Livello, specializzazione o perfezionamento pluriennale: a) coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico-didattica b) non pertinenti	a) 4 punti b) 2 punti	Max 8 p			
	Aggiornamento o formazione coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico- didattica in ore effettivamente frequentate	1 punto ogni 15 h	Max 14 p			
Competenze specifiche (Certificazioni linguistiche, informatiche)	CEFR livelli lingua inglese Livello A2 Livello B1 Livello B2 Livello C1, C2 (si valuta un solo titolo)	A2 = 2 punti B1 = 3 punti B2 = 4 punti C1/C2 = 5 punti	Max 5 p			
	Certificazione CLIL	5 punti	Max 5 p			
	ECDL Livello base (o simili) ECDL Livello avanzato (o simili) ECDL Livello specialistico (o simili) (si valuta un solo titolo)	1 punto 2 punti 4 punti	Max 4 p			
	Certificazione LIM	2 punti	Max 2 p			
	a) Formazione Animatore Digitale b) Formazione Team digitale c) Altra certificazione del settore TIC	a) 2 punti per anno b) 1 punto per anno c) 1 punto per certificazione	Max 4 p			
Titoli professionali	Attività di docenza in istituti scolastici su discipline coerenti con la selezione	0,5 punti per anno	Max 10 p			
	Attività con funzione di docente/esperto/tutor in corsi di formazione coerenti con la selezione	1 punto ogni 15 h	Max 6 p			
	Funzione di coordinamento nella scuola: - Collaboratore del D.S. - Funzione strumentale - Referente di plesso - Referente alla valutazione	1 punto per funzione per a.s.	Max 5 p			
	Collaborazione con Università, Enti di formazione, Enti accreditati dal MIUR, Scuole, Associazioni su tematiche coerenti con la selezione	1 punto	Max 5 p			
	Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad interventi finanziati con i bandi FSE, FESR, PNSD.	1 punto	Max 3 p			
	Esperienze lavorative non scolastiche o attività di libera	1 punto	Max 7 p			

	professione coerenti con la selezione					
	Iscrizione in albi professionali coerenti con la selezione	1 punto	Max 2 p			
	Pubblicazioni	1 punto	Max 2 p			

ART. 8 - PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le schede di valutazione dei titoli devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritta dall'interessato.

ART. 9 - SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Scheda di valutazione dei titoli parzialmente compilata, non riportante il rispettivo numero del curriculum.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

ART. 12- INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs n. 196/03 e ss.mm.ii. i dati personali forniti, previa autorizzazione, verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del rapporto di collaborazione in tutti i suoi aspetti contrattuali, previdenziali, assicurativi, fiscali e per gli altri compiti che la legge affida al datore di lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Donata Tardio

