



Istituto Scolastico Comprensivo Statale "R. Fucini"

Scuola dell'Infanzia-Primaria e Secondaria di 1° Grado di Monteroni d'Arbia e Murlo

Viale delle Rimembranze, 127 – 53014 Monteroni d'Arbia (SI)

Tel.0577/375118 - C. F. 80008660526

e.mail: siic80800q@istruzione.it - pec: siic80800q@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icmonteronidarbia.gov.it>

Al personale docente
 I.C. "R. Fucini"
 Monteroni d'Arbia e Murlo
 LORO SEDI

All'albo dell'Istituto
 Al sito dell'Istituto

OGGETTO: Avviso di selezione interna di figure professionali (Esperti, Tutor, Supporto al coordinamento, Referente valutazione) da impiegare nella realizzazione del progetto "Coltiviamo le diversità: l'ambiente, gli individui, la scuola" - Avviso FSE -PON n. 3340

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

Sotto-azione	Codice locale del progetto	CUP del progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.2.5.A	10.2.5A-FSEPON-TO-2018-183	C2717000360007	Coltiviamo le diversità: l'ambiente, gli individui, la scuola	Euro 25.410,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

VISTA la delibera del Collegio Docenti n.30 del 16/03/2017 con la quale l'Istituto aderisce in modalità generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale "per la scuola" 2014/2020;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.5 del 19/04/2017 con la quale l'Istituto aderisce in modalità generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale "per la scuola" 2014/2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 24/11/2015 con il quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2016/2017/2018/2019;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 15/03/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot.7403/c24 del 26/10/2018, di assunzione nel Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.24 del 24/11/2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri delle griglie per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n.27 del 12/03/2018 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016 34815 del 2.8.2017;

VISTO l'avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali

VISTO il provvedimento AOODGEFID\19600 del 14 giugno 2018 del Dirigente dell'AdG recante le graduatorie definitive;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID-23586 del 23-07-2018 del MIUR all'Istituto Comprensivo R. Fucini di Monteroni d'Arbia e Murlo comunicante l'autorizzazione del progetto con codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-183;

VISTO il manuale Prot. 1498 del 9 febbraio 2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020"

VISTA la nota prot. AOODGEFID\ n. 4243 del 07-03-2018 con la quale si invita le istituzioni scolastiche a programmare i percorsi formativi programmando incontri con ore intere eliminando l'uso delle mezze ore;

VISTA la nota prot. AOODGEFID\ n. 38115 del 18 dicembre 2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE";

VISTA la circolare AOODGEFID\ n. 34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. AOODGEFID\ n. 35926 del 21 settembre 2017 "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

VISTA Circolare AOODGEFID\ n. 31732 del 25/07/2017, "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588";

VISTA la nota prot. n.AOODGEFID/4232 del 21/04/2017 Precisazioni sugli Avvisi emanati a valere sul Fondo Sociale Europeo e proroga dei termini degli Avvisi n. 1953 "Competenze di base", n. 2165 "Competenze degli adulti (CPIA)", n. 2669 "Competenze di cittadinanza digitale" e n. 3340 "Competenze di cittadinanza globale";

CONSIDERATA la necessità di individuare figure professionali per lo svolgimento delle attività formative dei moduli del progetto: Coltiviamo le diversità: l'ambiente, gli individui, la scuola.

VISTA la propria determina protocollo n.3344/c24 del 02/04/2019

INDICE

ART. 1 - OGGETTO

Di avviare una procedura di selezione di figure professionali attraverso la comparazione dei curricula per il progetto oggetto dell'avviso, in conformità con la nota prot. 34815 del 2 agosto 2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale- rivolta al personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo "R. Fucini" Monteroni d'Arbia e Murlo alla scadenza del presente avviso, da impiegare nella realizzazione di due moduli formativi riservati agli alunni, che dovranno essere effettuati in

orario extracurricolare nelle sedi dell'Istituto Comprensivo "R. Fucini" entro il 31 agosto dell'anno scolastico 2018-2019 con incontri della durata da 1 a 6 ore a seconda del modulo.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO “Coltiviamo le diversità: l'ambiente, gli individui, la scuola” E ARTICOLAZIONE DEI MODULI

Il progetto ha come finalità principale il miglioramento delle competenze chiave degli allievi che prevede anche azioni dirette al consolidamento, all'approfondimento e allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze di cittadinanza globale. Le azioni sono finalizzate allo sviluppo delle competenze trasversali, sociali e civiche, che rientrano nel più ampio concetto di promozione della cittadinanza globale, al fine di formare cittadini consapevoli e responsabili in una società moderna, connessa e interdipendente

Le finalità del progetto sono:

- sviluppare un atteggiamento di ascolto e di aiuto nei confronti dei pari;
- stimolare la curiosità e l'interesse negli alunni;
- offrire agli alunni con difficoltà uno spazio specifico e qualificato di espressione, ricerca ed esplorazione;
- avviare un percorso di autovalutazione e metacognizione dei propri punti di forza e debolezze;
- sviluppare l'autostima, la conoscenza della propria identità psicofisica ed emotiva;
- sviluppare le abilità necessarie a un successivo percorso di ricerca, sperimentazione, autoformazione;
- valorizzare le differenze culturali e promuovere nessi e analogie con la propria cultura di riferimento passando attraverso sistemi linguistici differenti.

I principali destinatari delle attività previste dal progetto sono alunni:

- in condizioni socio-economiche svantaggiate e/o in una situazione di abbandono familiare;
- con difficoltà a raggiungere livelli di apprendimento anche essenziali, bassi livelli di competenza, con necessità di tempi di apprendimento più distesi;
- con bisogni educativi speciali;
- con difficoltà di socializzazione;
- bisognosi di azioni di orientamento, da motivare con attività e laboratori che favoriscano l'apprendimento in situazione e che troverebbero nell'arricchimento dell'offerta formativa occasioni di aggregazione e crescita personale;
- con esiti scolastici positivi e problemi relazionali.

Dalle analisi del contesto scolastico in correlazione con i dati socio economici del territorio è possibile rilevare la presenza di un elevato numero di famiglie con cittadinanza Non Italiana; i dati ISTAT, inoltre, accertano per il periodo di riferimento un tessuto socio economico medio basso. Tali fattori demografici e socio economici influenzano le possibilità degli alunni di accedere ad una offerta formativa prescolare qualificata.

In questo scenario offrire alle famiglie un'alternativa qualificata, ideata e pianificata per il recupero e la riduzione delle difficoltà diventa uno strumento, sia per la tutela delle salute e crescita psico-fisica culturale dello studente, sia per il benessere sociale della collettività. Il contatto con materiale autentico, la sperimentazione di forme culturali diverse in un'ottica inclusiva avrà un forte impatto sulla collettività attenuando il gap socioculturale.

1. Il progetto è articolato nei 3 moduli seguenti:

MODULO	TIPOLOGIA e CLASSI DESTINATARIE	N. ALLIEVI	SEDE DI REALIZZAZIONE	n. ore
GirORTOnDi: coltivare la differenza	Attività indirizzata agli alunni delle classi seconde	30	Scuola Primaria Rodari Monteroni D'Arbia SIEE80802V	60
GirORTOnDi 2: coltivare la differenza	Attività indirizzata agli alunni della scuola secondaria di primo grado Classi prime	30	Scuola Secondaria di Primo Grado Monteroni D'Arbia SIIC80800Q	30
Bulls-NO: siamo tutti uguali e diversi	Attività indirizzata agli alunni delle classi: seconda, terza e quarta	30	Scuola Primaria Neri di Vescovado di Murlo SIEE80801T	60

Nello specifico le caratteristiche di ogni modulo, come riportate nella candidatura presentata dall'Istituto, sono:

MODULO	GirORTOndi: coltivare la differenza 1
	<p>Il modulo consiste in una serie di laboratori svolti in orario extracurricolare in linea di continuità con la progettualità curricolare. L'obiettivo è quello di sensibilizzare e promuovere la coscienza ecologica e il rispetto del territorio. Con la guida di esperti e tutor gli alunni avranno il compito di allestire e curare piccolo orti, fioriere e spazi verdi all'interno ed all'esterno della scuola. Approfondire con i metodi della laboratorialità i concetti di sostenibilità ambientale, sperimentare pratiche legate ai cicli della natura con particolare attenzione al territorio circostante.</p> <p>Obiettivi del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - facilitare negli alunni della scuola primaria il contatto con la natura e il territorio circostante recuperando o costruendo rapporti significativi con gli altri e la propria identità - favorire attività pratiche legate al ciclo di produzione del cibo e delle colture in genere anche attraverso la ricerca di specie autoctone e di altri territori - favorire lo scambio tra diversi modi di pensare al cibo ed alle colture in un'ottica di sostenibilità. - favorire le abilità pratiche e di gestione di progetti complessi - sviluppare il pensiero creativo e riflessivo - favorire lo scambio di informazioni e tradizioni tra diverse culture <p>Contenuti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ascolto di storie, resoconti, consigli - Materiale informativo. - Istruzioni e comandi. - Confronto in situazioni naturali e scambi dialogici. - Attività di progettazione e organizzazione <p>Metodologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cooperative learning. - Learning by doing. - Problem posing - Problem solving - Peer tutoring - Laboratorio pratico manuale <p>Risultati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sviluppare le abilità pratico manuali al fine di migliorare lo sviluppo di una intelligenza operativa - Arricchire il repertorio linguistico specifico. - Sperimentare forme diverse di espressione. - Aprirsi ad una pluralità di culture. - Approfondire la conoscenza della propria cultura alimentare. - Sviluppare una coscienza ecologica nel rispetto e tutela dell'ambiente circostante <p>Competenze coinvolte</p> <ul style="list-style-type: none"> -acquisire ed interpretare l'informazione -risolvere problemi - collaborare partecipare -agire in modo autonomo e consapevole <p>Verifica: osservazioni delle attività in step successivi attraverso griglie strutturate Valutazione: forme di assessment da parte dei bambini e del tutor; compito autentico per l'organizzazione di orti, mostra o vendita di manufatti con apertura alle famiglie e agli stakeholders</p>

Modulo	GirORTOnDi: coltivare la differenza 2
	<p>Modulo formativo è strutturato in una serie di laboratori con cadenza settimanale in orario extracurricolare. I laboratori, in linea di continuità con la progettualità curricolare, avranno come obiettivo quello di sensibilizzare e promuovere la coscienza ecologica e di rispetto del territorio. Gli alunni, seguiti dall'esperto incaricato, avranno il compito di allestire e curare piccolo orti, fioriere e spazi verdi all'interno della scuola, fare progetti e analizzare materiali ed esperienze legate al territorio circostante.</p> <p>Obiettivi del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - facilitare negli alunni della scuola secondaria il contatto con la natura ed il territorio circostante recuperando o costruendo rapporti significativi con gli altri e la propria identità - favorire attività pratiche legate al ciclo di produzione del cibo e delle colture in genere anche attraverso la ricerca di specie autoctone e di altri territori - favorire lo scambio tra diversi modi di pensare al cibo ed alle colture in un'ottica di sostenibilità - favorire le abilità pratiche - sviluppare il pensiero creativo e riflessivo - sviluppare l'autoconsapevolezza in una prospettiva di orientamento - favorire lo scambio di informazioni e tradizioni tra diverse culture <p>Contenuti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materiale informativo - Istruzioni e comandi - Confronto in situazioni naturali e scambi dialogici - Attività di progettazione, organizzazione e pianificazione <p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisire ed interpretare l'informazione - risolvere problemi - collaborare partecipare - agire in modo autonomo e consapevole - imparare ad imparare <p>Metodologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cooperative learning - Learning by doing. - Problem posing - Problem solving - Peer tutoring - Laboratorio <p>Risultati attesi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sviluppare le abilità pratiche manuali al fine di migliorare lo sviluppo di una intelligenza operativa - Sviluppare il senso di appartenenza ad un gruppo - Arricchire il repertorio linguistico specifico - Sperimentare forme diverse di espressione - Approfondire la conoscenza della propria cultura alimentare - Sviluppare una coscienza ecologica nel rispetto e tutela dell'ambiente circostante <p>Valutazione: forme di assessment; compito autentico ; apertura al territorio</p>

MODULO	BullisNO: siamo tutti uguali e diversi'
<p>Il Modulo, svolto in orario extracurricolare in continuità con la progettualità del PTOF, vuole approfondire le tematiche della cittadinanza attiva e rispetto della diversità già attuate a partire dall'adesione al Protocollo Kiva per la lotta contro il bullismo ed il cyberbullismo. Allo stesso tempo, attraverso un approccio multilinguistico, vuole intervenire nell'ampliamento delle literacies degli allievi nella Lingua inglese.</p>	
<p>Obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere l'uso di netiquette e norme di uso corretto dei social network, chat e l'instantmessaging (Twitter, Whatsapp), la pubblicazione di contenuti (Youtube) - Acquisire la consapevolezza dell'importanza del rispetto delle regole nell'agire sociale - sapere riconoscere e trattare fenomeni di "bullismo" e "cyber bullismo" nelle scuole e nella rete - Sviluppare capacità di collaborazione, autoaffermazione ed integrità; - Lavorare in gruppo, trattare; creare confidenza e sentire empatia - facilitare l'accesso ed il contatto con linguaggi e materiale linguistico ed espressivo nella Lingua inglese - potenziare le abilità di analisi e interpretazione di fatti, eventi, situazioni - migliorare la capacità di agire nel gruppo - avviare ai processi di metacognizione per affrontare e risolvere situazioni problematiche 	
<p>Competenze coinvolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuare collegamenti e relazioni - interpretare dati e fatti - agire in modo autonomo e consapevole - collaborare partecipare 	
<p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - testi di vario genere - lingua inglese - racconti di esperienze e resoconti - confronto in situazioni naturali e scambi dialogici. - espressione corporea per sperimentare la pluralità dei linguaggi 	
<p>Metodologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cooperative learning. - Learning by doing. - Roleplaying - Brainstorming - Tutoring 	
<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osservazione delle attività in ingresso, in itinere e finale attraverso griglie di osservazione, compito autentico o di realtà 	
<p>Valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - forme di autovalutazione ed assessment 	

ART. 3 – FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE NEL PROGETTO

3.1 Tipologia di figure e requisiti di accesso

Le figure professionali che saranno selezionate dal presente bando sono:

2 Esperti : (1 Esperto per il modulo Girortondi 1 e 1 Esperto per il modulo Bullis-NO)

2 Tutor : (1 Tutor per il modulo Girortondi 1 e 1 tutor per il modulo Bullis-NO)

1 Supporto al coordinamento del progetto

1 Referente per la valutazione del progetto

I requisiti di accesso delle figure coinvolte nei moduli sono:

MODULO	REQUISITI DI ACCESSO	
	ESPERTO	TUTOR
GirORTOndi: coltivare la differenza	Docente con: - Corso di laurea triennale o magistrale in scienze agrarie o equiparate - Corso di laurea triennale o magistrale in settori scientifici - diploma di istituto tecnico per il settore tecnologico/agrario/agroalimentare;	Docente della classe o del plesso/istituto sede di svolgimento del modulo
Bulls-NO: siamo tutti uguali e diversi	Docente in possesso di: - laurea in psicologia e/o pedagogia - laurea in scienze giuridiche - master o corsi di specializzazione in tematiche connesse al bullismo cyberbullismo - animatore digitale il candidato dovrà possedere almeno una certificazione di livello B1 in lingua inglese	Docente della classe o del plesso/istituto sede di svolgimento del modulo

	REQUISITI DI ACCESSO	
Tutti i moduli	SUPPORTO AL COORDINAMENTO DEL PROGETTO	REFERENTE ALLA VALUTAZIONE
	Docente dell'Istituto Comprensivo	Docente dell'Istituto Comprensivo

3.2 Compiti delle figure

I compiti delle figure coinvolte sono:

COMPITI
ESPERTO
<p>L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza e dei bisogni formativi dei destinatari, coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, accertando i requisiti richiesti in ingresso dei partecipanti; • Il suo compito principale è lo svolgimento pratico delle azioni formative in presenza per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via), definendo l'organizzazione e la scansione temporale del modulo; • Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere, verificare e valutare gli obiettivi formativi e specifici sia in itinere che finali. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. • La predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico. • E' richiesta la preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento e nelle metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. • L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning ed essere in grado di motivare gli allievi e trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

- Prende visione del programma PON 2014-2020 e del progetto presentato dall'Istituto analizzandone in dettaglio finalità, obiettivi, competenze attese, metodologie;
- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo con il DS, la figura di supporto al coordinamento, il referente alla valutazione, per coordinare le attività dei moduli contribuendo a concordare, nella fase iniziale, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino tempistiche, raccordi col territorio, finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal D.S. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Predispone su supporto informatico tutto il materiale utilizzato per il modulo formativo (programma svolto, materiale didattico utilizzato e prodotto, verifiche effettuate, risultati delle valutazioni, relazione finale) e consegnarlo alla figura di supporto al coordinamento e al referente alla valutazione (copia del materiale utilizzato dovrà essere custodito agli atti dell'istituto);
- Programma la realizzazione di un eventuale prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale aperto al territorio.

TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in segmenti disciplinari e competenze da acquisire; in particolare:

- Prende visione del programma PON 2014-2020 e del progetto presentato dall'Istituto analizzandone in dettaglio finalità, obiettivi, competenze attese, metodologie;
- Compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto; cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo con il DS, l'eventuale figura di supporto al coordinamento, il referente alla valutazione per coordinare le attività dei moduli;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane, enti o associazioni che partecipano all'azione formativa;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Collabora col referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto.

SUPPORTO AL COORDINAMENTO

- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo con il DS, il DSGA, il personale di segreteria individuato, il referente alla valutazione, esperti, tutor e collaboratori scolastici per coordinare la realizzazione dei moduli;
- Provvede in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- Provvede in collaborazione con il DS e il DSGA ad inserire in piattaforma GPU o in altre sezioni la documentazione prodotta, gli incarichi del personale selezionato, interno\esterno, le schede di osservazione;
- Verifica che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Verifica che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Collabora con il referente alla valutazione a coordinare le attività dei moduli, gestire e caricare i materiali occorrenti;
- Aiuta tutor ed esperto a definire struttura, calendario, fattibilità del modulo, congruenza dei calendari dei moduli, gestione delle credenziali;

- Aiuta il Tutor a gestire la documentazione richiesta per gli alunni (anagrafica, documentazione, credenziali, presenze, attestati ecc).

REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo con il DS, il DSGA, il supporto al coordinamento, esperti e tutor per coordinare la realizzazione dei moduli;
- Coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare ex-ante, in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma;
- Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione, promuovendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;
- Collabora con il D.S., e con la figura di supporto nell'inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali, votazioni curricolari, competenze in ingresso ed uscita, risultati INVALSI, grado di soddisfazione degli studenti.

Tutte le figure professionali coinvolte nel progetto si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso dell'incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico le figure del progetto sono tenute a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

ART. 4 - COMPENSI

Il compenso orario onnicomprensivo previsto, di seguito riportato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né al trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e delle figure oggetto del bando.

Per ogni modulo è previsto il pagamento di n. 60 ore a 30€/h per un totale di 1800€ per la figura del Tutor.

Per ogni modulo è previsto il pagamento di n. 60 ore a 70€/h per un totale di 4200€ per la figura del Esperto.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Per la figura del supporto al coordinamento e per la figura del referente alla valutazione, è previsto il compenso:

per ogni modulo di 30 ore, n. 12 ore a 23,22€/h

per ogni modulo di 60 ore, n. 24 ore a 23,22€/h

per tali figure il compenso è soggetto alle presenze degli alunni partecipanti in quanto la diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo massimo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale.

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, di ogni figura coinvolta, inizierà dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 30 giugno 2019, salvo ulteriori adempimenti.

ART 6 – CANDIDATURA E PRESENTAZIONE DOMANDE

6.1 Candidatura

Le istanze di partecipazione saranno ammissibili se composte da:

a. Domanda di ammissione (Modello A in allegato al bando);

b. Scheda di valutazione dei titoli (Modello B in allegato al bando);

c. Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (liberamente scaricabile in rete), nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando; il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione Modello B.

d. Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

6.2 Presentazione Domande

Tutti i documenti, debitamente firmati in calce, dovranno pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 17/04/2019 mediante consegna cartacea presso la segreteria dell'istituto o tramite posta elettronica all'indirizzo mail dell'Istituto siic80800q@istruzione.it.

ART. 7 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Di seguito la griglia di valutazione dei curricula riportante i criteri e relativo punteggio, predeterminati dal Consiglio d'Istituto.

MODELLO B – Selezione interna SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

MODELLO B – Selezione interna SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI						
TITOLI		Condizioni e Punteggi	Punteggio massimo	Auto-dichiarazione e Punteggio	Numero di riferimenti o nel curriculum	Valutazione a cura del D.S.
Titoli di studio, accademici, culturali	Laurea/Diploma	Ammissibilità				
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca/Abilitazioni all'insegnamento	2 punti	Max 10 p			
	Master I Livello, specializzazione o perfezionamento annuale: a) coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico-didattica b) non pertinenti	a) 2 punti b) 1 punto	Max 8 p			
	Master II Livello, specializzazione o perfezionamento pluriennale: a) coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico-didattica b) non pertinenti	a) 4 punti b) 2 punti	Max 8 p			
	Aggiornamento o formazione coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico- didattica in ore effettivamente frequentate	1 punto ogni 15 h	Max 14 p			
Competenze specifiche (Certificazioni linguistiche, informative)	CEFR livelli lingua inglese Livello A2 Livello B1 Livello B2 Livello C1, C2 (si valuta un solo titolo)	A2 = 2 punti B1 = 3 punti B2 = 4 punti C1/C2 = 5 punti	Max 5 p			
	Certificazione CLIL	5 punti	Max 5 p			
	ECDL Livello base (o simili) ECDL Livello avanzato (o simili) ECDL Livello specialistico (o simili) (si valuta un solo titolo)	1 punto 2 punti 4 punti	Max 4 p			
	Certificazione LIM	2 punti	Max 2 p			
	a) Formazione Animatore Digitale b) Formazione Team digitale c) Altra certificazione del settore TIC	a) 2 punti per anno b) 1 punto per anno c) 1 punto per certificazione	Max 4 p			
Titoli professionali	Attività di docenza in istituti scolastici su discipline coerenti con la selezione	0,5 punti per anno	Max 10 p			
	Attività con funzione di docente/esperto/tutor in corsi di formazione coerenti con la selezione	1 punto ogni 15 h	Max 6 p			
	Funzione di coordinamento nella scuola:	1 punto per funzione per	Max 5 p			

- Collaboratore del D.S. - Funzione strumentale - Referente di plesso - Referente alla valutazione	a.s.				
Collaborazione con Università, Enti di formazione, Enti accreditati dal MIUR, Scuole, Associazioni su tematiche coerenti con la selezione	1 punto	Max 5 p			
Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad interventi finanziati con i bandi FSE, FESR, PNSD.	1 punto	Max 3 p			
Esperienze lavorative non scolastiche o attività di libera professione coerenti con la selezione	1 punto	Max 7 p			
Iscrizione in albi professionali coerenti con la selezione	1 punto	Max 2 p			
Pubblicazioni	1 punto	Max 2 p			

ART. 8 - PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le schede di valutazione dei titoli devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritta dall'interessato.

ART. 9 - SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Scheda di valutazione dei titoli parzialmente compilata, non riportante il rispettivo numero del curriculum.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

ART. 12- INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs n. 196/03 e ss.mm.ii. i dati personali forniti, previa autorizzazione, verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del rapporto di collaborazione in tutti i suoi aspetti contrattuali, previdenziali, assicurativi, fiscali e per gli altri compiti che la legge affida al datore di lavoro.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Donata Tardio

